

## Betaling af pensionsbidrag til Nykredit Livslang Pension

Arbejdsgivererklæring - Udfyldes af arbejdsgiver (lønadministrationen).

Oplysningerne om arbejdsgivers navn og cvr.nr. skal stemme overens med indbetaler af pensionsbidraget.

Medarbejders navn	Arbejdsgivers navn
Adresse	Adresse
Postnummer, by      Telefon (privat)	Postnummer, by      Cvr.nr.
Cpr.nr.	Kontaktperson - lønadministration
	Kontaktperson - telefon

### Indbetalingsaftale

Indbetaling betalt af medarbejder \_\_\_\_\_ % af løn eller \_\_\_\_\_ kr. pr. måned  
Indbetaling betalt af arbejdsgiver \_\_\_\_\_ % af løn eller \_\_\_\_\_ kr. pr. måned  
Supplerende engangsindskud \_\_\_\_\_ kr.

Pensionsgivende årlig løn: \_\_\_\_\_

Reguleringsdato for løn: \_\_\_\_\_

Lønudbetaling sker:  Forud  Bagud

Første indbetaling sker den: \_\_\_\_\_ og gælder for indbetalingsperioden: \_\_\_\_\_

Indskuddet betales den: \_\_\_\_\_

Såfremt der også er aftalt løbende indbetaling, skal indskudsbetalingen betales samtidigt med den 1. løbende indbetaling.

### Overførselsmetode

Overførslen sker via PBS OverførselsService - Arbejdsgiveren skal anvende Nykredit Livsforsikrings PBS-nummer. 05757975. (se vedlagte "Vejledning om betaling af pensionsbidrag til Livslang Pension")

Såfremt at PBS OverførselsService ikke kan anvendes, sker overførslen via alternativ betalingskanal, der vil blive anvist af Nykredit Livsforsikring.

### Dato og underskrift

I begæringen er angivet en række oplysninger om Livslang Pensions omfang og betingelser. Yderligere oplysninger står i forsikringsbetingelserne og investeringsbetingelserne. Disse fås ved henvendelse til Nykredit eller kan ses på [www.nykredit.dk/forsikringsbetingelser](http://www.nykredit.dk/forsikringsbetingelser).

Er der uoverensstemmelse mellem Livslang Pensions begæringen og denne erklæring, vil en ny begæring blive tilsendt medarbejderen og arbejdsgiveren.

Arbejdsgivers underskrift og stempel

Dato

# Vejledning om betaling af pensionsbidrag

Pensionsbidrag til Livslang Pension betales til Nykredit gennem PBS OverførselsService med informationsrecords. Anvendelse af denne betalingsform sikrer en effektiv og sikker indbetaling.

## Vejledning for lønadministratorer

Ved indbetaling af pensionsbidrag til Livslang Pension anvendes Nykredits PBS-nummer 05757975.

Det er vigtigt at indbetalingen sker som anført i aftalen mellem lønmodtager, arbejdsgiver og Nykredit.

I nedenstående skema er anført hvilke felter der minimum SKAL udfyldes og hvilke felter, der yderligere *kan* tilføjes.

**Vigtigt:** Vær opmærksom på, at Nykredit altid skal kontaktes særskilt i forbindelse med alle *ændringer* i pensionsforholdet for lønmodtageren. Det er altså ikke tilstrækkeligt kun at anføre ændringer ifm. den elektroniske overførsel af pensionsbidraget.

Jeres systemleverandør kan svare på om jeres lønsystem er omfattet af ordningen om OverførselsService med informationsrecords, og de skal muligvis foretage en mindre justering før det er muligt at overføre pensionsindbetalinger til Nykredit. Er du i tvivl, så kontakt din systemleverandør.

Vi gør opmærksom på, at denne form for overførsel af pensionsbidrag foreløbig kun gælder for Nykredits Livslang Pension og kan ikke anvendes til overførsel af pensionsbidrag til andre produkter (kapitalpension, ratepension, etc.)

## Vejledning for systemleverandører af lønsystemer

PBS-løsningen integreres direkte med jeres lønsystem, og kan evt. kobles på en eksisterende overførselsaftale hos PBS. Hvis ikke systemet er oprettet som afsender hos PBS i forbindelse med andre typer af overførsler, skal der foretages en tilmelding før der foretages betalinger på denne måde. Læs mere herom på [www.pbserhverv.dk](http://www.pbserhverv.dk).

Overførslen foretages ved hjælp af Infotype 100 – Pension og forsikring og gennemføres normalt én gang om måneden ifm. lønudbetalingen.

## Hvilke oplysninger skal udfyldes?

Sammen med indbetalingen af pensionsbidrag har vi brug for oplysninger, der præciserer hvilke penge, det drejer sig om, hvem de tilhører og på hvilken pensionsordning, de skal anvendes.

Nedenfor er en oversigt over de vigtigste felter med bemærkninger til de enkelte specifikationer i systemet. De nævnte Recordtype og Feltnummer refererer til PBS' vejledning for overførselsservice. Se evt. [www.pbserhverv.dk](http://www.pbserhverv.dk).

## Obligatoriske felter

Følgende felter skal altid udfyldes ved enhver indberetning:

Data	Record-type	Felt nummer	Bemærkninger
Infotype	00	04	100 = pensionsindbetalinger
Betalingsmodtager-nummer	00	08	Nykredits PBS-nr. <b>05757975</b>
Kunde CPR-nummer	00	11	Lønmodtagerens CPR-nummer (ejerens af pensionsordningen)
Indbetalt beløb	00	14	Summen af virksomhedens og lønmodtagerens betaling i kroner
Fortegn	00	15	Udfyldes med "+"
Periode fra	00	16	Startdato i den periode indbetalingen dækker: ÅÅÅÅMMDD
Periode til	00	17	Slutdato i den periode indbetalingen dækker: ÅÅÅÅMMDD

## Frivillig indberetning af supplerende oplysninger:

Bemærk at Nykredit under alle omstændigheder skal kontaktes særskilt ved alle nyoprettelser og ændringer til en eksisterende aftaler.

Data	Record-type	Felt nummer	Bemærkninger
Startdato for afvigelse	03	07	Dato for afvigelse: ÅÅÅÅMMDD
Afvigelseskode	03	08	00 = Ny pensionsordning 01 = Fratrædelse 02 = Orlov
Orlov ophør	03	16	Slutdato i den periode orloven løber: ÅÅÅÅMMDD
Reguleringskode	04	07	01 = Regulering for tidligere perioder 02 = Ekstraordinær indbetaling
Reguleringsbeløb	04	08	Reguleringsbeløb
Fortegn	04	09	Udfyldes med "+"
Startdato for reguleringen	04	10	Startdato i den periode reguleringen dækker: ÅÅÅÅMMDD
Slutdato for regulering	04	11	Slutdato i den periode reguleringen dækker: ÅÅÅÅMMDD

Bemærk at Nykredit automatisk modtager arbejdsgivers CVR-nummer fra PBS Informations-Service.

Hvis vi ikke skal afregne arbejdsmarkedsbidrag (AMB) for en konkret lønmodtager, hvis han fx er udstationeret, skal du kontakte Nykredit.

### **Har du spørgsmål?**

Hvis du har spørgsmål til ovenstående, så kontakt i første omgang din systemleverandør til dit lønsystem. De har kendskab til netop dit lønsystem og den måde, du skal foretage indberetningen på.

Hvis du har yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Nykredits Kundeservice på telefon 70 15 51 07 eller på email: [kundeservice@nykredit.dk](mailto:kundeservice@nykredit.dk)